

***GUIA DE APOYO PARA EL USO  
DEL CAMPUS VIRTUAL DE  
EDUVIRAMA***

---

***Usuario Alumno***

---

## **Autor**

---

Este documento fue creado por la Dra. Marisa Ródenas y es una guía de usuario que está basada en documentos similares, los cuales se mencionan en el apartado final "Referencias Bibliográficas", así como en la experiencia propia obtenida de la instalación, uso y desarrollo de la plataforma Moodle.

Esta guía se distribuye bajo Licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir, y modificarse este texto según los términos indicados por dicha licencia. El texto completo de la licencia puede consultarse en la siguiente dirección web: <http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>.

## *Guías de usuario*

---

En este documento se pretende proporcionar una visión global de Moodle que le permita entender su estructura y comportamiento general para, más adelante, poder ahondar en los conocimientos sobre la plataforma dependiendo del uso que el usuario quiera darle a la misma.

Visto desde fuera, Moodle es un sitio web, con soporte para el registro de usuarios, en los que cada usuario puede adoptar un rol que le permite interactuar de distintas maneras con la propia herramienta Moodle o con el resto de usuarios.

Una primera idea sobre Moodle es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que un año lectivo consta de varias asignaturas (los cursos) estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento, realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

# Indice

---

1. Estructura básica de Moodle .....	1
1.1 Categorías .....	1
1.2 Cursos .....	1
1.3 Semanas y Temas .....	2
1.4 Actividades en Moodle .....	2
1.5 Recursos en Moodle .....	6
1.6 Bloque en Moodle .....	6
1.7 Roles, capacidades y contextos en Moodle .....	7
1.8 Los grupos en Moodle .....	8
1.9 El sistema de evaluación en Moodle .....	8
2. Guía de apoyo para el usuario alumno .....	9
2.1 Introducción .....	9
2.2 Primer acceso a EDUVIRAMA .....	9
2.3 Posteriores accesos a EDUVIRAMA .....	13
2.4 Utilización básica de Moodle .....	13
2.4.1 Normas de utilización de Moodle .....	13
2.4.2 Iconos de Moodle y su significado .....	16
2.4.3 Descripción de la pantalla principal de Moodle .....	17
3. Referencias Bibliográficas .....	23

# 1. Estructura básica de Moodle

Un sitio Moodle está compuesto por: categorías, cursos, temas (o semanas) y actividades.

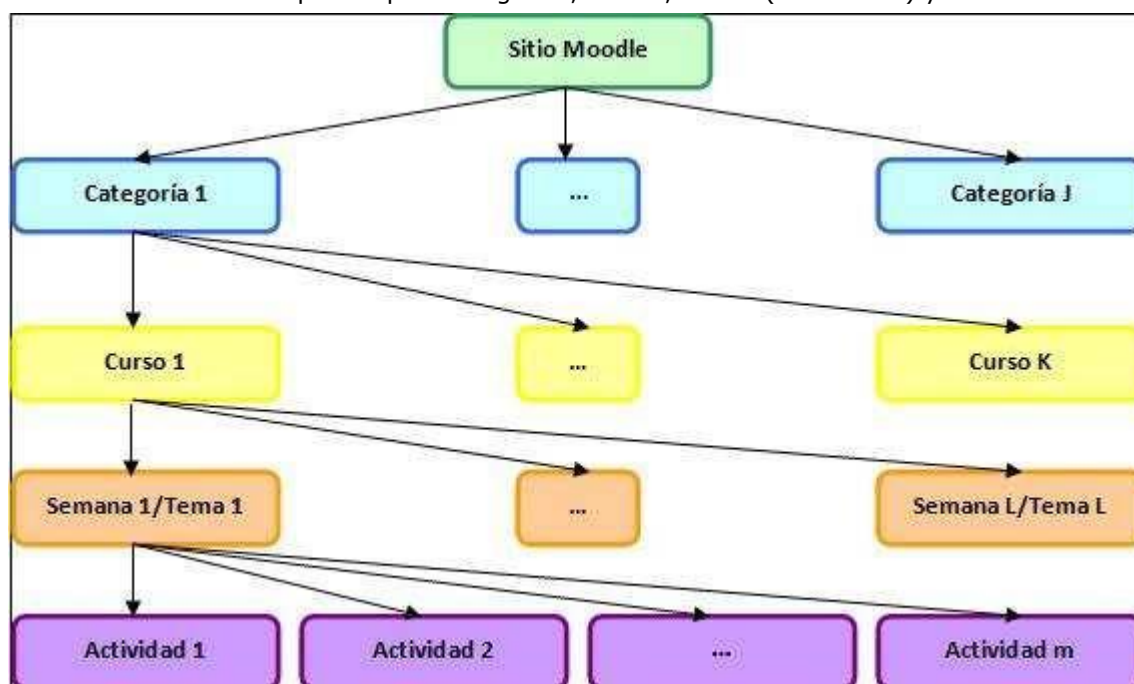


Figura 1 Esquema de la composición de Moodle

A continuación se procederá a explicar cada uno de los elementos que completan un sitio Moodle.

## 1.1 Categorías

Las categorías son los contenedores de información de más alto nivel, están formadas por cursos y sirven para organizarlos de manera que sean más fácilmente localizables por el alumno en la pantalla inicial de la aplicación.

## 1.2 Cursos

Los cursos son la parte más importante de la estructura de Moodle, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los usuarios que se establezcan como profesores del curso.

Para que un alumno, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él.

Cuando un administrador crea un curso debe proceder a su configuración mediante un formulario proporcionado por Moodle en el que se establecen valores para distintos campos como, por ejemplo:

**Nombre y descripción.**

**Formato del curso (semanal, por temas...)**

## Número de semanas o temas.

## Fechas en las que permanecerá abierto el curso.

Una vez que un curso es creado, la matriculación la puede llevar a cabo cada usuario de forma independiente o bien el propio administrador, de forma masiva, sobre un grupo de usuarios del sistema, definiendo qué usuarios serán profesores y cuales alumnos.

## 1.3 Semanas y Temas

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por semanas o bien por temas, según la preferencia del profesorado.

Tras la creación del curso, su configuración, y la matriculación de usuarios, estos podrán acceder al mismo y observar una serie de bloques diferenciados que representan las semanas del curso o temas, según el formato que se haya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá, a partir del momento en el que el profesor las añada, distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

## 1.4 Actividades en Moodle

Moodle ofrece la posibilidad de añadir cada semana o tema distintos tipos de actividades. A continuación se muestran aquellas disponibles con la plataforma Moodle.

*Tabla 1 Lista de actividades por defecto de Moodle*

LISTA DE ACTIVIDADES POR DEFECTO DE MOODLE		
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA
Base de datos	Permite que los usuarios incorporen datos desde n formulario diseñado por el profesor.	Permite crear una base de datos accesible, en lectura y escritura, tanto al alumnado como al profesorado.  Tiene diferentes tipos de campos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Texto</li><li>• Imágenes</li><li>• Archivo</li><li>• URL</li><li>• Fecha</li><li>• Menú</li><li>• Menú (Selección múltiple)</li><li>• Botón de marcar (Checkbox)</li><li>• Botones de elección (Radio buttons)</li></ul>
Chat	Permite conversaciones entre usuario en tiempo real	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite una interacción fluida mediante texto sincrónico</li><li>• Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.</li><li>• Soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML, imágenes, etc.</li><li>• Todas las sesiones quedan registradas</li></ul>

		para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.
Consulta	Similar a una encuesta, el profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones.	<p>Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.</li> <li>• Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.</li> </ul>
Cuestionarios	Permite la realización de exámenes de diferente tipo respuesta múltiple, Verdadero/Falso y respuestas cortas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.</li> <li>• Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.</li> <li>• Los cuestionarios se califican automáticamente y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.</li> <li>• Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.</li> <li>• El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.</li> <li>• Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos.</li> <li>• Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.</li> <li>• Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.</li> <li>• Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.</li> <li>• Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.</li> <li>• Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).</li> <li>• Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.</li> <li>• Pueden crearse preguntas de emparejamiento.</li> <li>• Pueden crearse preguntas aleatorias.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).</li> <li>• Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto.</li> <li>• Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.</li> </ul>
Encuesta	Similar a la consulta, pero con varias preguntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.</li> <li>• Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos.</li> <li>• Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.</li> <li>• La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.</li> <li>• A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.</li> </ul>
Foro	Actividad para el debate entre usuarios de un curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.</li> <li>• Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.</li> <li>• Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero.</li> <li>• El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.</li> <li>• El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).</li> <li>• El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.</li> <li>• Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.</li> <li>• Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.</li> </ul>
Glosario	Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que se haya definido en el curso.</li> </ul>

Lección	Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al final de cada página se plantea una pregunta con varias posibles respuestas.</li> <li>• Según la opción que escoja el alumno para esa respuesta se le mostrarán unas u otras de las páginas restantes.</li> </ul>
Recurso	Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios Web (de texto o HTML).</li> <li>• Se pueden enlazar contenidos externos en Web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.</li> <li>• Pueden enlazarse aplicaciones Web, transfiriéndoles datos.</li> </ul>
SCORM	Bloque de material Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este bloque puede incluir páginas Web, gráficas, programas JavaScript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador Web.</li> <li>• Permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM (Sharable Content Object Reference Model) estándar y convertirlo en parte de un curso.</li> </ul>
Taller	Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.</li> <li>• Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.</li> <li>• El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.</li> <li>• Es muy flexible y tiene muchas opciones.</li> </ul>
Tarea	Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.</li> <li>• Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido.</li> <li>• Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.</li> <li>• Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.</li> <li>• Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.</li> <li>• El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación</li> </ul>

		(para volver a calificarla).
Wiki	Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador Web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite a los participantes trabajar juntos en páginas Web para añadir, expandir o modificar su contenido.</li> <li>• Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse.</li> </ul>

## 1.5 Recursos en Moodle

Para complementar el contenido de las semanas o temas de cada curso, Moodle, además de actividades, ofrece la posibilidad de agregar otro tipo de recursos a las mismas:

*Tabla 2 Lista de recursos en Moodle*

LISTA DE RECURSOS EN MOODLE	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Editar una página de texto	Añade un enlace a un texto plano creado por el profesor.
Editar una página Web	Añade un enlace a un documento creado con formato HTML por el profesor.
Enlazar un archivo o una página Web	Permite añadir un enlace desde el curso a cualquier sitio Web público.
Directorio	Muestra directorios, subdirectorios y archivos del área de archivos del curso.
Desplegar paquetes de contenido IMS	IMS es un esqueleto de especificaciones que ayuda a definir variados estándares técnicos, incluyendo materiales de e-learning. La especificación IMS (Content Packaging Specification) hace posible almacenar los contenidos en un formato estándar que puede ser reutilizado en diferentes sistemas sin necesidad de convertir dichos contenidos a otros formatos. El recurso de tipo IMS CP en Moodle, le permite utilizar ese tipo de paquetes de contenidos, cargándolos e incluyéndolos en cursos de forma sencilla.
Añadir una etiqueta	Permite colocar texto e imágenes entre otras actividades de la página central de un curso

## 1.6 Bloque en Moodle

Las funcionalidades extra fuera de las actividades y recursos son implementadas por los bloques, contenedores que se sitúan a los lados del sitio Web y que tienen una función concreta de carácter general (relacionada o no con los módulos de actividades):

Tabla 3 Lista de algunos bloques en Moodle

ALGUNOS BLOQUES EN MOODLE	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Calendario	Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.
Canales RSS externos	Permite la lectura de canales RSS desde el sitio Moodle.
HTML	Muestra determinado contenido HTML introducido por el usuario.
Descripción del curso	Muestra la descripción introducida durante la creación o configuración del curso.

## 1.7 Roles, capacidades y contextos en Moodle

Para diferenciar entre tipos de usuarios, Moodle proporciona un sistema de roles en función de los permisos y capacidades que deban asignarse a cada usuario, entendiendo por capacidad a la posibilidad de realizar cierta acción en el sistema. Así, un estudiante tendrá, entre otras, capacidades para realizar actividades, mientras que un profesor tendrá capacidades para la edición de un curso y un administrador las necesarias para introducir cualquier tipo de modificaciones en el sitio Web. Los contextos sirven para establecer distintos niveles de capacidades, están ordenados de forma jerárquica, así, si un usuario tiene cierta capacidad en el nivel más alto de la jerarquía, heredará estos permisos en los niveles que estén por debajo, a continuación se listan los contextos existentes en Moodle:

Tabla 4 Lista de contextos en Moodle

CONTEXTOS EN MOODLE	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
CONTEXT_SYSTEM	Capacidades definidas a nivel del sitio completo
CONTEXT_PERSONAL	Capacidades referentes al usuario actual
CONTEXT_USER	Capacidades referentes a los usuarios
CONTEXT_COURSECAT	Capacidades referentes a todos los cursos de una categoría
CONTEXT_COURSE	Capacidades referentes a los cursoS
CONTEXT_GROUP	Capacidades referentes a un grupo de trabajo
CONTEXT_MODULE	Capacidades referentes a un módulo de actividades
CONTEXT_BLOCK	Capacidades referentes a un bloque

Ya se han nombrado los roles de profesor, estudiante y administrador, aunque en Moodle existen muchos más, de hecho infinitos, ya que, en las más recientes versiones de la plataforma, el propio administrador puede definir roles y asignarles distintas capacidades. No obstante, existen ciertos roles por defecto preestablecidos en Moodle:

Tabla 5 Lista de roles en Moodle

ROLES EN MOODLE	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Primary Admin	Administrador primario o principal

Admins	Administradores
Course Creators	Creadores del curso
Editing Teachers	Profesores con capacidad de editar
Non-Editing Teachers	Profesores sin capacidad de editar
Students	Estudiantes
Guest	Invitados

A los roles listados anteriormente, un administrador puede asignarles las capacidades que determine oportunas.

## 1.8 Los grupos en Moodle

Actualmente, los grupos en Moodle presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso real (presencial), en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de teoría común, esta funcionalidad no tiene utilidad más allá de poder separar a los alumnos para que accedan a unas u otras tareas, no sirve para fomentar el trabajo en grupo, en contra de lo que su nombre pueda sugerir en un principio.

## 1.9 El sistema de evaluación en Moodle

Todo el sistema de actividades y roles sobre el que se sustenta la filosofía de aprendizaje de Moodle no tendría sentido si no existiera una manera de evaluar y calificar a los usuarios que desempeñan el papel de estudiantes. Así, la mayoría de actividades presentan la opción de establecer una nota numérica a cada alumno, de manera que éste pueda consultarlas en cualquier momento.

Moodle incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables del sitio (incluso las actividades desarrolladas por otros usuarios externos a Moodle), de manera que tanto un profesor como un alumno puede conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y la nota media de todas ellas, ponderando, si se desea, el peso correspondiente a cada actividad.

## 2. Guía de apoyo para el usuario alumno

Esta guía representa los pasos a seguir por el alumno desde antes de estar matriculado en un curso Moodle hasta su posterior utilización, pero antes de explicar la forma de acceder y utilizar la herramienta Moodle es necesario introducir brevemente al alumno en dicha herramienta.

### 2.1 Introducción

Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador Web instalado y con conexión a Internet.

Moodle está diseñada para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:

- Presentar un material didáctico, bien en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
- Proporciona recursos de información como pueden ser foros, chats, audio, vídeo, páginas Web, etc.
- Diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.

### 2.2 Primer acceso a EDUVIRAMA

La primera vez que acceda a un curso virtual debe registrarse, para ello ha de seguir los siguientes pasos:

1. En el momento de conocer la dirección en la que se encuentra el campus virtual, debe escribirla en la barra de direcciones de su navegador.
2. Le aparecerá una imagen similar a la que se muestra a continuación, siendo la página de inicio tenga en cuenta que puede cambiar frecuentemente su aspecto:



Figura

alumno: primer acceso a Moodle

2 Usuario

El acceso se puede hacer de dos maneras posibles, pulsando sobre el botón "Ingresar" (en la parte superior derecha) o ingresando en cualquiera de las opciones en el botón "Actividades".

3. Una vez que ha seleccionado la entrada, nos mostrará la siguiente pantalla:

Figura 3 Usuario alumno: registrarse como usuario

Es necesario registrarse como alumno siguiendo los pasos que aparecen al pulsar el botón de la derecha "Comience ahora creando una cuenta".

4. Para realizar dicha solicitud de alta debe completar un formulario como el que se muestra a continuación. Tenga en cuenta que su dirección de correo no puede contener caracteres que no sean alfanuméricos, por ejemplo [nombre\\_apellido@gmail.com](mailto:nombre_apellido@gmail.com) no podrá ingresarla:



Eduvirama > Entrar > Nueva cuenta Español - Internacional (es)

**Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema**

Nombre de usuario   
 Contraseña\*  Desenmascarar

---

**Por favor, escriba algunos datos sobre usted**

Dirección de correo\*   
 Correo (de nuevo)\*   
 Nombre\*   
 Apellido\*   
 Ciudad\*   
 País\*   
 reCAPTCHA    
 Escriba las palabras de arriba   
 Obtener un CAPTCHA de audio [Obtener otro CAPTCHA](#)

---

**Otros campos**

Provincia\*   
 Domicilio Particular\*   
 Código Postal\*   
 Teléfono Particular\*   
 Teléfono Celular   
 Fax   
 Fecha de nacimiento\*   
 DNI\*   
 Profesión\*   
 Residente   
 Especialidad\*   
 Tipo Matrícula\*   
 Nº Matrícula\*

Figura 4 Usuario alumno: formulario de registro

5. Una vez que haya realizado el registro, el sistema le indicará que le envió un correo electrónico a la dirección que haya suministrado. A continuación deberá realizar las indicaciones que se le indican en el e-mail.

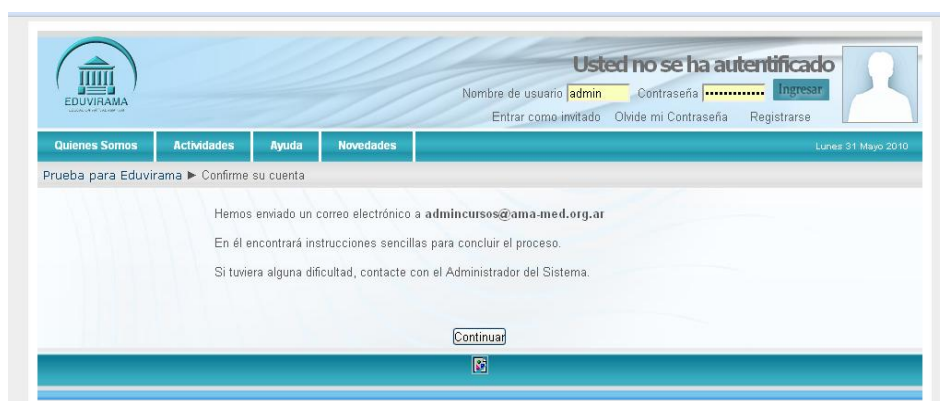


Figura 5 Usuario alumno: pantalla de verificación de e-mail

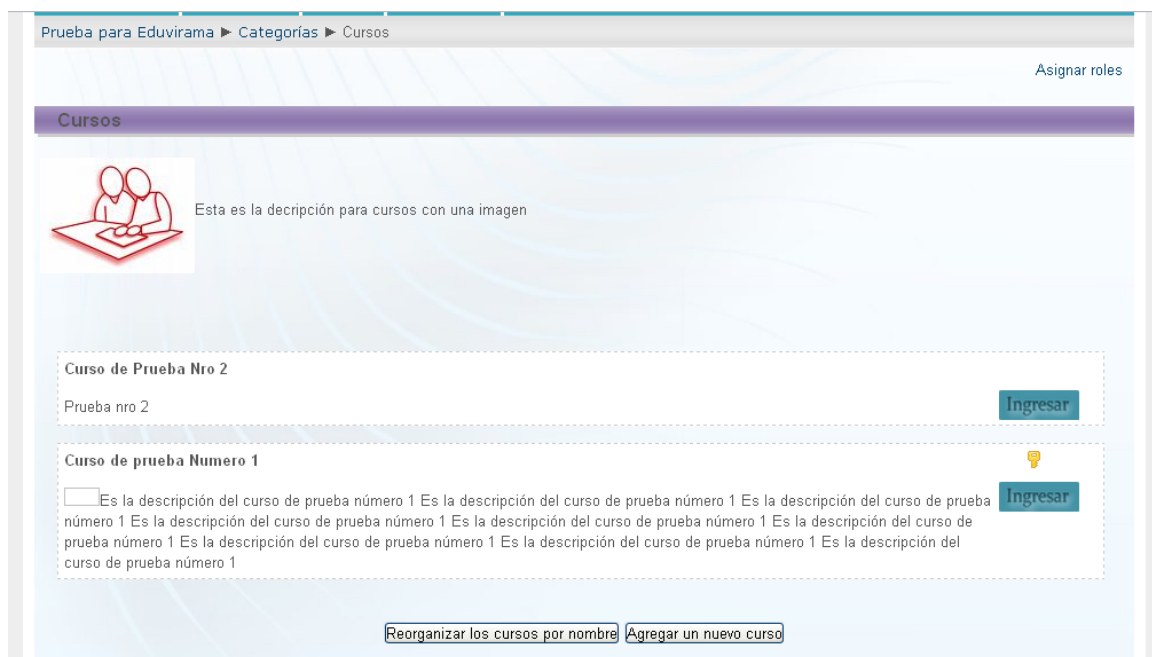
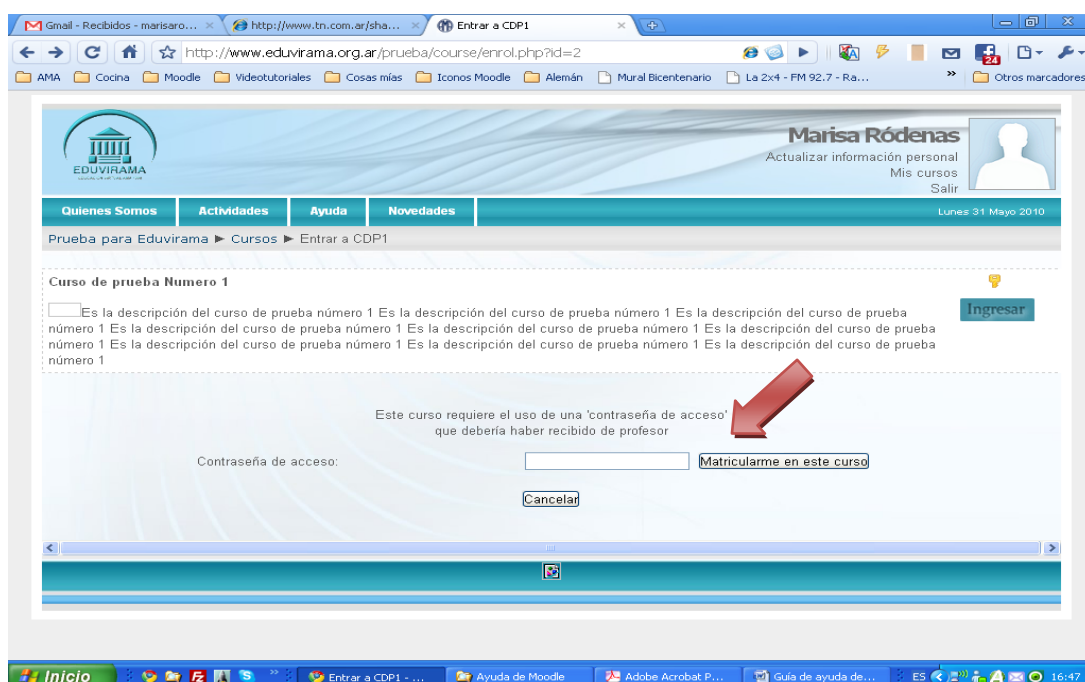


Figura 6 Usuario alumno: listado de cursos

- Una vez allí debe ubicar la actividad y pulsar el botón "Ingresar". El sistema le solicitará la "Contraseña de acceso" al curso. La misma deberá ser proporcionada por el profesor, ya que es el único que conoce dicha clave. Una vez pulsado el botón "Matricularme en este curso" podrá comenzar a cursar y realizar las actividades.



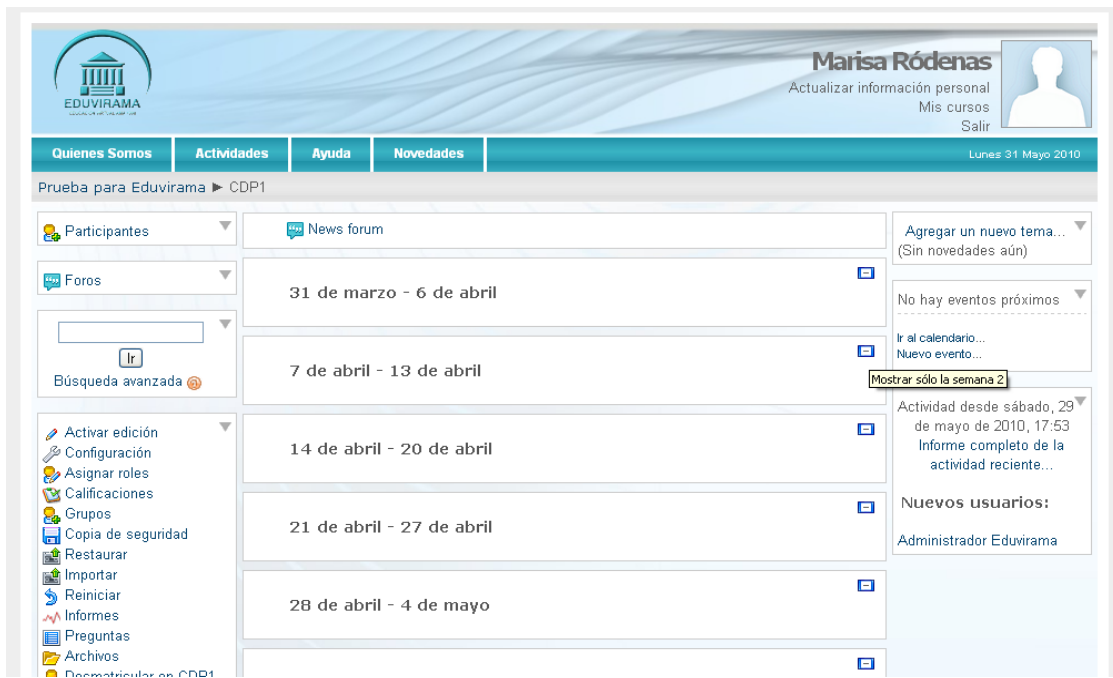


Figura 7 Usuario alumno: pantalla de solicitud de clave de curso

Figura 8 Usuario alumno: página principal del curso

7. Posteriormente podrá ingresar al sistema ingresando el usuario y la contraseña. Cuando ingrese a la actividad deseada le aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

## 2.3 Posteriores accesos a EDUVIRAMA

Una vez introducida la dirección de EDUVIRAMA, <http://www.eduvirama.org.ar>, le aparecerá la pantalla de inicio igual a la Figura 1 mostrada en el punto anterior. Allí podrá ingresar su usuario y contraseña en los campos reservados para tal fin, en el extremo superior derecho de la pantalla y al pulsar el botón "Ingresar", le aparecerán listados todos los cursos a los que está matriculado.

## 2.4 Utilización básica de Moodle

Es necesario conocer el funcionamiento básico de Moodle antes de explicar cada apartado del mismo.

### 2.4.1 Normas de utilización de Moodle

A continuación se muestran las normas básicas de comprensión de un curso en Moodle:

1. Todos los textos que al pasar el mouse sobre ellos se tornan de un color celeste son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si pincha sobre ellos.
2. En cualquiera de los menús, pinchando sobre la flecha que se encuentra en el borde superior derecho de todos los menús, se reduce dicho menú.

Antes de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:



Una vez realizada la reducción, en mismo menú se ve de la siguiente manera:



3. Este menú muestra el lugar en el que se encuentra dentro del curso Moodle. En este caso se encuentra en "CDP1" y corresponde al nombre del curso en que está matriculado, que está dentro de "Eduvirama". Pinchando en "Eduvirama" regresará a la página principal del sitio.

4. El icono  le mostrará la ayuda para el enlace o bloque en el que esté situado.

5. Si pincha sobre  del diagrama de temas/semanas, se resumirá dicho diagrama.

Antes de resumirlo, el diagrama de temas/semanas lo puede ver de la siguiente manera:



Después de pulsar sobre el icono, el diagrama completo de temas/semanas lo puede ver de la siguiente manera:



6. Para salir del sitio solo debe pinchar en el enlace "Salir", situado en la parte superior derecha de la página.



8. Cualquier editor que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías. En definitiva, permitirá prácticamente lo mismo que cualquier editor de textos que pueda utilizar habitualmente.

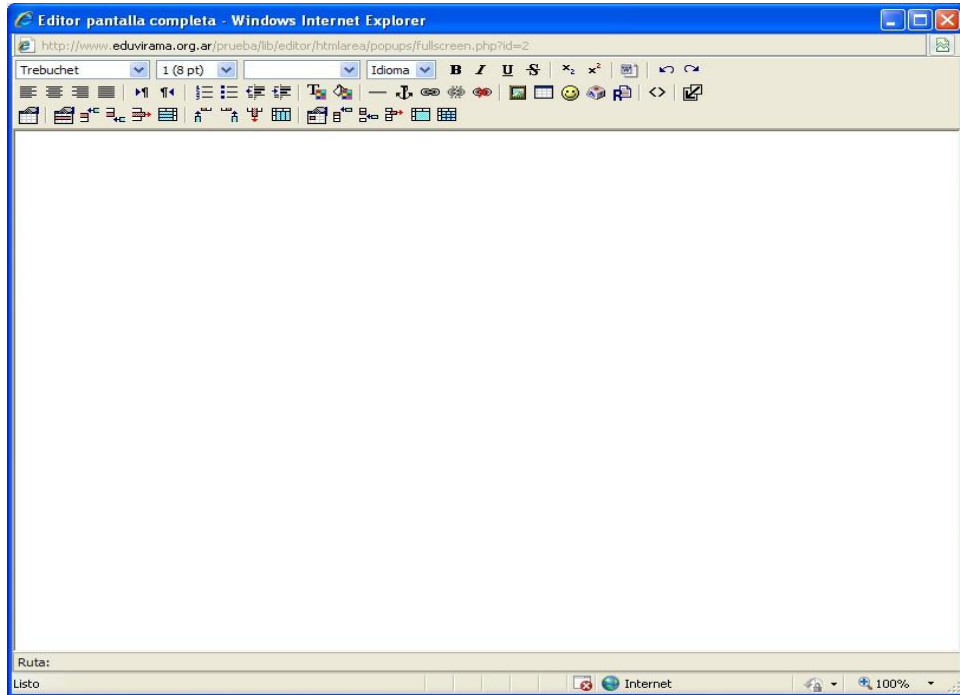


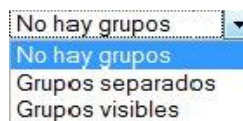
Figura 8 Usuario alumno: editor de texto

8. Un conjunto de pestañas en Moodle tiene la siguiente forma:



El usuario se puede mover libremente por cualquiera de ellas.

9. Una lista desplegable en Moodle tiene la siguiente forma:


















Para desplegarlo sólo es necesario que haga clic sobre 

### 2.4.2 Iconos de Moodle y su significado

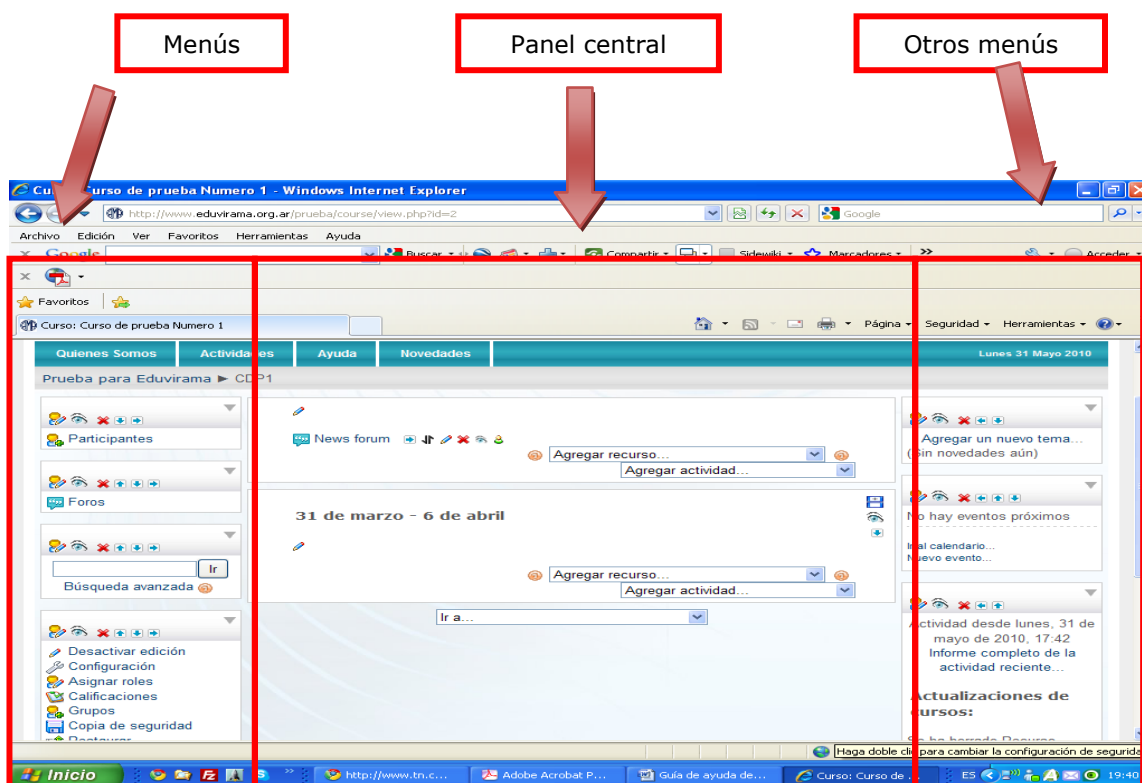
A continuación se muestra una relación de iconos y su significado de manera que su consulta resulte sencilla.

Estos son los más habituales.

ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO		
SIMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCION
	Información	Proporciona información del punto en el que está Situado.
	Accesos directos	Muestra las combinaciones de teclas que hay que pulsar para acceder rápidamente a una función.
	Participantes	Muestra los participantes de un cierto curso.
	Foro	Muestra un debate abierto o una lista de foros.
	Sala de chat	Permite a los usuarios debatir un tema en tiempo real a través de Internet.
	Base de datos	Permite introducir datos.
	Consulta	Es una pregunta escrita por el profesor con varias respuestas, donde el alumno ha de seleccionar una.
	Encuesta	El profesor puede realizar encuestas sobre los alumnos, su forma de estudio, etc.
	Glosario	Es una especie de diccionario/biblioteca.
	Lección	Permite guardar lecciones.
	Wiki	Enlace a una página Web que permite añadir datos a los ya existentes.
	Tarea	Cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable.
	Usuario	Tiene varios significados, pero todos son para referirse a un usuario concreto.
	Calificaciones	Muestra las calificaciones del alumno.
	Diálogo	Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.
	Recursos	Enlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red etc. y que permiten obtener información. Pueden ser páginas de texto, páginas Web, etc.
	Libro	Presenta un contenido textual como una estructura de capítulos y subcapítulos
	Cuestionario	Permite realizar exámenes online.
	Diario	Se trata de un cuaderno de notas.
	Taller	Es similar a la tarea pero en este caso los alumnos deben acceder a los trabajos de otros Compañeros y evaluarlos.
	Curso	Cursos disponibles.
	Fichero de audio	Contiene un fichero de audio.
	Fichero de video	Contiene un fichero de video.
	Fichero Excel	Contiene un fichero Excel.
	Fichero Flash	Contiene un fichero Flash.
	Fichero PDF	Contiene un fichero PDF.
	Fichero PowerPoint	Contiene un fichero PowerPoint.
	Fichero Word	Contiene un fichero Word.
	Fichero ZIP	Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP.
	Directorio	Muestra un directorio o carpeta.

### 2.4.3 Descripción de la pantalla principal de Moodle

Una vez que ha accedido, tal y como se explicó en los apartados anteriores, la página principal de un curso Moodle para su usuario mostrará tres columnas con sus correspondientes apartados cada una, como se muestra a continuación:



profesor y los recursos y actividades que proponga.

#### 1. Personas



Este módulo permite tener una visión de los miembros del curso y favorece la comunicación.

#### 2. Actividades



Este módulo permite acceder a todas las actividades que el profesor ha creado para el curso. La imagen muestra todas las posibles actividades existentes en Moodle.

Éstas se irán incluyendo automáticamente en el bloque a medida que el profesor las vaya proponiendo. Podremos seleccionar el tipo de actividad que deseemos.

#### 3. Buscar en los foros



Este módulo permite buscar un foro concreto.

#### **4. Administración**



Este módulo permite consultar las calificaciones obtenidas en el curso además de mostrar el perfil del usuario.

#### **5. Categorías**



Este módulo muestra todas las categorías disponibles en las que el usuario está inscripto. Pinchando sobre cualquiera de ellas se puede acceder directamente al listado correspondiente. También permite acceder a todos los cursos existentes en Eduvirama.

### 2.4.3.2 Panel central

El formato de este panel puede ser de diferentes maneras:

- **Diagrama semanal:** muestra las actividades organizadas por semanas.

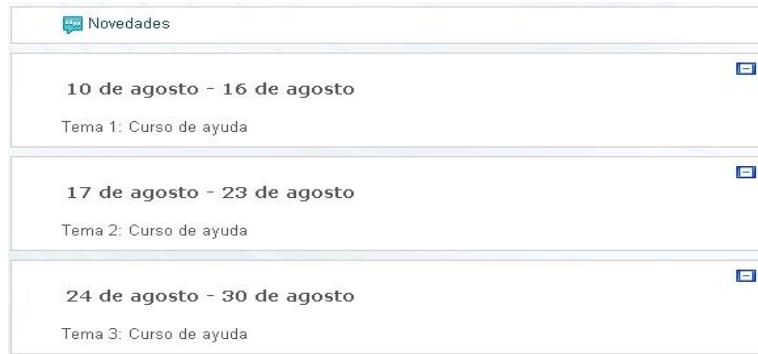


Figura 10 Usuario alumno: diagrama semanal

- **Diagrama de temas:** muestra las actividades organizadas por temas



Figura 11 Usuario alumno: diagrama de temas

- **Diagrama de foro:** muestra diferentes temas de discusión



Figura 12 Usuario alumno: diagrama de foro

- **Otros:** diagrama LAMS (formato concreto para desarrollar actividades de aprendizaje), diagrama SCORM (formato concreto de objetos para aprendizaje), diagrama semanal CSS/no tablas (similar al diagrama semanal).

Lo habitual será encontrarse con diagramas semanales o diagramas de temas.

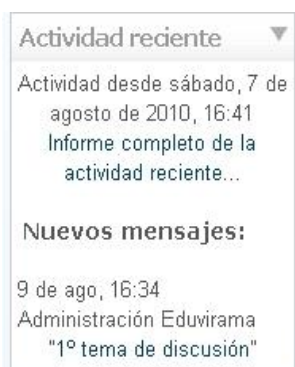
### 2.4.3.3 Otros menús

#### 1. Eventos próximos



Este módulo permite consultar las actividades que se realizarán en los días siguientes haciendo clic sobre dicho evento.

#### 2. Actividad reciente



Este módulo muestra las modificaciones realizadas desde la última vez que se accedió al curso.

#### 3. Calendario



Este módulo muestra de manera rápida las actividades programadas para un mes concreto en función de los diferentes agrupaciones de alumnos existentes (Global, Grupo, Curso, Usuario).

## 5. Otros bloques

Existen otros bloques menos comunes pero igualmente importantes que pueden aparecer en nuestro curso Moodle. Estos son:

- **Búsqueda global:** Motor de búsqueda que permite consultar todas las posibles entradas en Moodle.
- **Calculador de crédito:** Permite a los usuarios calcular los intereses.
- **Canales RSS remotos:** Permite mostrar canales de noticias externos dentro de cualquier curso Moodle.
- **Descripción del curso/sitio:** Muestra un texto que describe al curso o sitio Moodle.
- **Enlace de sección:** Ayuda a navegar rápidamente de una sección o semana particular del curso a otra (dependiendo del formato del curso usado "Temas" o "Semanal"). Los enlaces que se muestran dentro del bloque son los números asignados a las secciones del curso. Se destaca la sección principal.
- **Entrada aleatoria del glosario:** Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que haya definido en su curso.
- **HTML:** permite colocar contenidos arbitrarios (texto, imágenes, enlaces...) en la página principal de cualquier curso.
- **Marcas:** Los usuarios pueden asignarse marcas (describir sus intereses) a sí mismos de manera que sea fácil encontrar a otros usuarios con intereses similares.
- **Marcas blog:** Presenta una nube de términos que resume en un único cuadro los conceptos, términos y/o palabras de las marcas, de una forma completamente automatizada, más importantes a partir de las entradas en los Blogs.
- **Mensajes:** Constituye un sistema de mensajería interna dentro del curso Moodle.
- **Menú blog:** Permite el acceso inmediato a las funcionalidades del blog del usuario.
- **Quiz results:** Permite mostrar los resultados de los últimos cuestionarios realizados.
- **Usuarios en línea:** Permite ver cuántos usuarios hay conectados a ese curso en ese momento.

Es conveniente aclarar, que todos las herramientas aquí expuestas, fueron descriptas a manera de ejemplo, puesto que la herramienta bajo la que corre el sitio de EDUVIRAMA, es absolutamente configurable y por lo tanto el profesor decidirá las que utilizará a los efectos de arribar al objetivo planteado.

### 3. Referencias Bibliográficas

- [González07] González Benito, Guillermo; "Proyecto: Desarrollo e integración en la plataforma Moodle de módulos de apoyo para la adaptación de asignaturas al Espacio Europeo de Educación Superior". Universidad de Oviedo. 2007
- "Página Principal – MoodleDocs". <http://docs.moodle.org/es>. 2009
- "Cómo instalar Moodle 1.8.1 en Ubuntu". <http://www.ubuntus.org/?q=node/53465>. 2007
- [Meroño07]. Meroño Hernández, Alejandro. "Instalar XAMPP en Ubuntu". <http://www.alejandrox.com/2007/03/instalar-xampp-en-ubuntu/>. 2007
- [Meroño07]. Meroño Hernández, Alejandro. "Instalar Moodle en Ubuntu". <http://www.alejandrox.com/2007/03/instalar-moodle-en-ubuntu/>. 2007
- "Hablemos de Moodle". <http://blog.pucp.edu.pe/item/3747>. 2006
- [BurónArtillesGarcíaFidalgoRubioCastro06]. Burón Fernández, Francisco Javier; Artilles Larralde Alfredo; García Salcines, Enrique; Fidalgo Blanco, F. Angel; Rubio Royo, Enrique; Castro Lozano, Carlos. "e-aprendo, Virtual Learning Management based on Moodle". <http://www.formatex.org/micte2006/pdf/40-44.pdf>. 2006
- [ClerenciaPérez]. Pérez Clerencia, Isaac; Pérez Oñate, Borja. "Introducción al Moodle. Universidad de Zaragoza". <http://moodle.unizar.es/>.
- [ClerenciaPérez]. Pérez Clerencia, Isaac; Pérez Oñate, Borja. "Moodle- manual del profesor". <http://moodle.unizar.es/file.php/1/Manual-profesor-moodle.pdf>.
- [Rodríguez07]. Rodríguez Martín, Francisco Javier. "Tutorial para la creación de un módulo en Moodle". [http://www.moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial\\_M\\_dulos.pdf](http://www.moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial_M_dulos.pdf). 2007
- [Castro04]. Castro López- Tarruella, Enrique. "Moodle: Manual de usuario". [http://moodle.org/file.php/11/manual\\_del\\_estudiante/Manual-usuario.pdf](http://moodle.org/file.php/11/manual_del_estudiante/Manual-usuario.pdf). 2004
- [Martín06]. Martín Gómez, Jesús. "Moodle 1.5- Manual de consulta". [http://moodle.org/file.php/11/manual\\_del\\_estudiante/Manual-usuario.pdf](http://moodle.org/file.php/11/manual_del_estudiante/Manual-usuario.pdf). 2006
- EFMD-STEI-i. "Manual de Moodle para el alumno". <http://www.steiformacio.com/imgs/ManualEFMDcastellanoR.pdf>
- Universidad Politécnica de Cartagena. "Manual del alumno- Aula virtual Moodle". <http://moodle.upct.es/file.php/1/manualalumno.pdf>. 2009
- [Castillo07]. Castillo, Williams. "Manual de usuario del Campus Virtual de la DEP- FE mediante la plataforma Moodle". <http://depfeedu.economia.unam.mx/cursos/mod/resource/view.php?id=470>. 2007
- GATE. "Manual Moodle". <http://cvsp.cucs.udg.mx/drupal6/documentos/manualmoodle.pdf>
- [Bournissen07]. Bournissen, Juan Manuel. "Manual del alumno. Una introducción al Campus virtual de Moodle". <http://moodle.instituto20.com.ar/mod/resource/view.php?id=199>. 2007
- [ÁlvarezGonzálezLorenzoTabasco05]. Álvarez García, Rafael; González Conejero, Juan Enrique; Lorenzo Díaz, Francisco Manuel; Tabasco Guzmán, Carlos. "Moodle. Manual de usuario". [http://virtual.uca.es/portalFormacion/docs/desarrolloMoodle/carpetaLocal3/plfn\\_g\\_view](http://virtual.uca.es/portalFormacion/docs/desarrolloMoodle/carpetaLocal3/plfn_g_view). 2005
- Bakkali, Imane. "Guía de Moodle Mundusfor para administradores". [http://cevug.ugr.es/mundusfor/file.php/1/Guia\\_de\\_Moodle\\_Mundusfor\\_para\\_administradores.pdf](http://cevug.ugr.es/mundusfor/file.php/1/Guia_de_Moodle_Mundusfor_para_administradores.pdf)

- [González07] González Benito, Guillermo; "Proyecto: Desarrollo e integración en la plataforma Moodle de módulos de apoyo para la adaptación de asignaturas al Espacio Europeo de Educación Superior". Universidad de Oviedo. 2007.
- "Moodle". <http://moodle.org/>. 2008
- [Pérez] Pérez Clerencia Isaac. "Moodle Universidad de Zaragoza". <http://moodle.unizar.es/>. 2008
- [Rodríguez07] Rodríguez Martín; Francisco Javier. "Tutorial para la creación de un módulo en Moodle". [http://moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial\\_M\\_dulos.pdf](http://moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial_M_dulos.pdf). 2008
- [Castro04] Castro López- Tarruella; Enrique. "Moodle: Manual de usuario". <http://www.fau.cl/moodle/file.php/1/Manual-usuario.pdf>. 2009
- [Martín06] Martín Gómez; Jesús. "Manual de consulta". <http://www.lasalle.es/descargas/ManualMoodle2006.zip>. 2009
- [ÁlvarezGonzálezLorenzoTabasco05] Álvarez García; Rafael, González Conejero; Juan Enrique, Lorenzo Díaz; Francisco Manuel, Tabasco Guzmán; Carlos. "Manual de Moodle para el usuario". <http://virtual.uca.es/>.2009
- [Castro04] Castro López- Tarruella; Enrique "Moodle: Manual del profesor". <http://download.moodle.org/docs/es/teacher-manual-es.pdf>. 2009
- [Ana Teresa González de Felipe]